Petunjuk pelaksanaan daftar ulang Calon peserta didik (cpd) sma negeri 1 bobotsari Tahun pelajaran 2024/2025

- 1. Unduh berkas daftar ulang di laman https://bit.ly/DaftarUlangSMANSABOSS kemudian cetak menggunakan kertas ukuran Folio/F4 (215 mm x 330 mm) 70 gram;
- 2. Siapkan berkas sesuai jalur pendaftaran (asli dan fotokopi);

A. ZONASI (REGULER DAN KHUSUS)

1.	Bukti/Print out Pendaftaran					
2.	Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen (Asli)					
3.	Surat Keterangan Lulus/Ijazah (Fotocopy)					
4.	Surat Keterangan Nilai Rapor (Fotocopy)					
5.	Akta Kelahiran (Fotocopy)					
6.	Kartu Keluarga (Fotocopy)					
7.	Surat Ket. EMIS (Jika dari Ponpes)					

B. AFIRMASI

1.	Bukti/Print out Pendaftaran						
2.	Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen (Asli)						
3.	Surat Keterangan Lulus/Ijazah (Fotocopy)						
4.	Surat Keterangan Nilai Rapor (Fotocopy)						
5.	Akta Kelahiran (Fotocopy)						
6.	Kartu Keluarga (Fotocopy)						
7.	Kartu Indonesia Pintar(KIP) (Fotocopy						
8.	Surat Keterangan yang diterbitkan oleh Kepala Desa/Lurah dan diketahui/disahkan oleh Camat bagi siswa ATS (anak tidak sekolah)						

C. PERPINDAHAN ORANG (PTO)

1.	Bukti/Print out Pendaftaran	
2.	Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen (Asli)	
3.	Surat Keterangan Lulus/Ijazah (Fotocopy)	
4.	Surat Keterangan Nilai Rapor (Fotocopy)	
5.	Akta Kelahiran (Fotocopy)	
6.	Kartu Keluarga (Fotocopy)	
7.	Surat Penugasan Antar Kab/Kota dari Instansi/Lembaga/Kantor	

D. PRESTASI

1.	Bukti/Print out Pendaftaran	
2.	Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen (Asli)	
3.	Surat Keterangan Lulus/Ijazah (Fotocopy)	
4.	Surat Keterangan Nilai Rapor (Fotocopy)	
5.	Akta Kelahiran (Fotocopy)	
6.	Kartu Keluarga (Fotocopy)	
7.	Piagam Penghargaan Kejuaran (fotocopy) dan surat keterangan kejuaraan dari sekolah (asli)	

3. Siapkan dan isi dengan benar berkas daftar ulang yang telah dicetak dan diisi lengkap

NO.	JENIS BERKAS
1.	FORMULIR LEMBAR BUKU INDUK + ditempel foto berdasi berwarna ukuran3x4cm (Pakaian Seagam SMP/MTs Latar Belakang Merah) 1 Lembar
2.	SURAT PERNYATAAN TATA TERTIB Diisi lengkap, ditanda tangani danbermaterai Rp. 10.000,-

4. Siapkan map warna sesuai jenis kelamin (LAKI-LAKI : Merah, PEREMPUAN: Biru) kemudian diberi tempelan berkas verifikasi (dapat didownload dan diprint) daftar ulang dan diisi biodata; seperti contoh gambar dibawah.

SM	A NEGE	ULANG PESERTA DIDIK BARU RI 4 TEGAL RAN 2023/2024		SMA N	TAR ULANG PESERTA DIDIK BARU IEGERI 4 TEGAL AJARAN 2023/2024
NO. PENDAFTARAN PPDB :				NO. PENDAFTARAN PPDB :	
JALUR PENDAFTARAN :				JALUR PENDAFTARAN :	
NO. TELP/HP :				NO. TELP/HP :	
BERKAS PENDAFTARAN (Ditunjukan	n ASLINYA	dan diserahkan Foto Copianya)		BERKAS PENDAFTARAN (Ditunjukan ASL	.INYA dan diserahkan Foto Copianya)
A. ZONA	SI	B. AFIRMASI		A. ZONASI	B. AFIRMASI
. Kartu Pendaftaran		Kartu Pendaftaran	7	L. Kartu Pendaftaran	Kartu Pendaftaran
. Surat Ket. Rarata Nilai Raport		Surat Ket. Rarata Nilai Raport Surat Keterangan Lulus		2. Surat Ket. Rarata Nilai Raport	Surat Ket. Rarata Nilai Raport
Surat Keterangan Lulus Akta Kelahiran		Surat Reterangan Luius Akta Kelahiran	 	3. Surat Keterangan Lulus	Surat Keterangan Lulus Akta Kelahiran
Kartu Keluarga		5. Kartu Keluarga		Akta Kelahiran Kartu Keluarga	Akta Kelahiran Kartu Keluarga
Surat Pernyataan Kebenaran		Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen		5. Surat Pernyataan Kebenaran	Kartu Keluarga Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen
Dokumen		7. Kartu Indonesia Pintar(KIP)/DTKS		Dokumen	7. Kartu Indonesia Pintar(KIP)/DTKS
. Surat Ket. EMIS (Ponpes)	- -	8. Surat Keterangan terdaftar Putra-Putri	7	7. Surat Ket. EMIS (Ponpes)	Surat Keterangan terdaftar Putra-Putri
	— -	Nakes dari DINKES PROVINSI 9. Data dari Dinas Sosial Prov. Jateng	-		Nakes dari DINKES PROVINSI
		(Untuk CPD Panti Asuhan)			Data dari Dinas Sosial Prov. Jateng (Untuk CPD Panti Asuhan)
C. PERPINDAHAN ORANG		D. PRESTASI	_	•	
Kartu Pendaftaran		1. Kartu Pendaftaran		C. PERPINDAHAN ORANG L. Kartu Pendaftaran	D. PRESTASI 1. Kartu Pendaftaran
Surat Ket. Rarata Nilai Raport	- 1	2. Surat Ket. Rarata Nilai Raport	2		Surat Ket. Rarata Nilai Raport
Surat Keterangan Lulus		3. Surat Keterangan Lulus		3. Surat Keterangan Lulus	3. Surat Keterangan Lulus
Akta Kelahiran		4. Akta Kelahiran		Akta Kelahiran	4. Akta Kelahiran
. Kartu Keluarga . Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen		Kartu Keluarga Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen			5. Kartu Keluarga
Kartu Keluarga luar Zona	- 1	7. Piagam Penghargaan (Legalisasi Dinas	7		Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen Piagam Penghargaan (Legalisasi Dinas
Surat Penugasan Antar Kab/Kota dari		Pendidikan/Kemenag/Sekolah)	3		Pendidikan/Kemenag/Sekolah)
Instansi/Lembaga/Kantor				Instansi/Lembaga/Kantor	
Surat Keterangan Domisi (SKD) di wilayah tujuan (dalam zonasi)			9		7
Wilayan tujuan (dalam zonasi)				wilayah tujuan (dalam zonasi)	1 🗆
ERKAS DAFTAR ULANG (Diisi lengkap dan di	serahkan :	saat daftar ulang)		BERKAS DAFTAR ULANG (Diisi lengkap dan diseral	hkan saat daftar ulang)
O. JENIS BERKAS				NO. JENIS BERKAS	
 FORMULIR LEMBAR BUKU INDUK - (Pakaian Seagam SMP/MTs Latar Be 	+ ditemp elakang M	el foto berdasi berwarna ukuran 3x4cm lerah) 1 Lembar	1	 FORMULIR LEMBAR BUKU INDUK + dit (Pakaian Seagam SMP/MTs Latar Belaka 	tempel foto berdasi berwarna ukuran 3x4cm ang Merah) 1 Lembar
SURAT PERNYATAAN TATA TERTIB 10.000,-	Diisi leng	gkap, ditanda tangani dan bermaterai Rp.	7	2. SURAT PERNYATAAN TATA TERTIB Diisi	i lengkap, ditanda tangani dan bermaterai Rp.
	OTAAN S	PERPUSTAKAAN + Ditempel Foto berdasi	 	10.000,- 3. FORMULIR PENDAFTARAN KEANGGOTA	AN DERBUGELVALUE - D
		MP/MTs Latar Belakang Merah) 2 Lembar			AN PERPUSTAKAAN + Ditempel Foto berdasi im SMP/MTs Latar Belakang Merah) 2 Lembar
TERANGAN:			KE	TERANGAN:	
				# Lembar ini ditempel didepan Map.	
# Lembar ini ditempel didepan Maj	# Isi Map harus urutkan sesuai Jalur # Isi Map harus urutkan sesuai Jalur				
# Lembar ini ditempel didepan Maj # Isi Map harus urutkan sesuai Jalu		Coret yang tidak Perlu Oret yang tidak Perlu			
# Lembar ini ditempel didepan Maj # Isi Map harus urutkan sesuai Jalu				✓ Cheklist di isi oleh verifikator	

- 5. Masukkan berkas yang sudah terisi (berkas saat pendaftaran sesuai jalur pendaftaran dan berkas daftar ulang ke dalam map sesuai jenis Kelamin), serta diurutkan sesuai dengan daftar pada sampul map;
- 6. Menyerahkan map yang berisi berkas tersebut saat daftar ulang;

_		-
 - C- A	lesa	
 	12.50	

.....)