

**Petunjuk pelaksanaan daftar ulang
Calon peserta didik (cpd) sma negeri 1 bobotsari
Tahun pelajaran 2024/2025**

1. Unduh berkas daftar ulang di laman <https://bit.ly/DaftarUlangSMANSABOSS> kemudian cetak menggunakan kertas ukuran Folio/F4 (215 mm x 330 mm) 70 gram;
2. Siapkan berkas sesuai jalur pendaftaran (asli dan fotokopi);

A. ZONASI (REGULER DAN KHUSUS)

1.	Bukti/Print out Pendaftaran	
2.	Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen (Asli)	
3.	Surat Keterangan Lulus/Ijazah (Fotocopy)	
4.	Surat Keterangan Nilai Rapor (Fotocopy)	
5.	Akta Kelahiran (Fotocopy)	
6.	Kartu Keluarga (Fotocopy)	
7.	Surat Ket. EMIS (Jika dari Ponpes)	

B. AFIRMASI

1.	Bukti/Print out Pendaftaran	
2.	Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen (Asli)	
3.	Surat Keterangan Lulus/Ijazah (Fotocopy)	
4.	Surat Keterangan Nilai Rapor (Fotocopy)	
5.	Akta Kelahiran (Fotocopy)	
6.	Kartu Keluarga (Fotocopy)	
7.	Kartu Indonesia Pintar(KIP) (Fotocopy)	
8.	Surat Keterangan yang diterbitkan oleh Kepala Desa/Lurah dan diketahui/disahkan oleh Camat bagi siswa ATS (anak tidak sekolah)	

C. PERPINDAHAN ORANG (PTO)

1.	Bukti/Print out Pendaftaran	
2.	Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen (Asli)	
3.	Surat Keterangan Lulus/Ijazah (Fotocopy)	
4.	Surat Keterangan Nilai Rapor (Fotocopy)	
5.	Akta Kelahiran (Fotocopy)	
6.	Kartu Keluarga (Fotocopy)	
7.	Surat Penugasan Antar Kab/Kota dari Instansi/Lembaga/Kantor	

D. PRESTASI

1.	Bukti/Print out Pendaftaran	
2.	Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen (Asli)	
3.	Surat Keterangan Lulus/Ijazah (Fotocopy)	
4.	Surat Keterangan Nilai Rapor (Fotocopy)	
5.	Akta Kelahiran (Fotocopy)	
6.	Kartu Keluarga (Fotocopy)	
7.	Piagam Penghargaan Kejuaraan (fotocopy) dan surat keterangan kejuaraan dari sekolah (asli)	

3. Siapkan dan isi dengan benar berkas daftar ulang yang telah dicetak dan diisi lengkap

NO.	JENIS BERKAS
1.	FORMULIR LEMBAR BUKU INDUK + ditempel foto berdasi berwarna ukuran 3x4cm (Pakaian Seagam SMP/MTs Latar Belakang Merah) 1 Lembar
2.	SURAT PERNYATAAN TATA TERTIB Diisi lengkap, ditanda tangani dan bermaterai Rp. 10.000,-

4. Siapkan map warna sesuai jenis kelamin (LAKI-LAKI : Merah, PEREMPUAN: Biru) kemudian diberi tempelan berkas verifikasi (dapat didownload dan diprint) daftar ulang dan diisi biodata; seperti contoh gambar dibawah.

MAP BIRU CPD PEREMPUAN

BERKAS VERIFIKASI DAFTAR ULANG PESERTA DIDIK BARU SMA NEGERI 4 TEGAL TAHUN PELAJARAN 2023/2024

NAMA :
NO. PENDAFTARAN PPDB :
JALUR PENDAFTARAN :
NO. TELP/HP :

BERKAS PENDAFTARAN (Ditunjukkan ASLINYA dan diserahkan Foto Copiannya)

A. ZONASI		B. AFIRMASI	
1. Kartu Pendaftaran		1. Kartu Pendaftaran	
2. Surat ket. Rarata Nilai Raport		2. Surat ket. Rarata Nilai Raport	
3. Surat keterangan Lulus		3. Surat keterangan Lulus	
4. Akta kelahiran		4. Akta kelahiran	
5. Kartu keluarga		5. Kartu keluarga	
6. Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen		6. Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen	
7. Surat ket. EMIS (Ponpes)		7. Kartu Indonesia Pintar (KIP)/DTKS	
		8. Surat Keterangan terdaftar Putra-Putri Nakes dari DINAS PROVINSI	
		9. Data dari Dinas Sosial Prov. Jateng (Untuk CPD Pantu Asuhan)	

C. PERPINDAHAN ORANG		D. PRESTASI	
1. Kartu Pendaftaran		1. Kartu Pendaftaran	
2. Surat ket. Rarata Nilai Raport		2. Surat ket. Rarata Nilai Raport	
3. Surat keterangan Lulus		3. Surat keterangan Lulus	
4. Akta kelahiran		4. Akta kelahiran	
5. Kartu keluarga		5. Kartu keluarga	
6. Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen		6. Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen	
7. Kartu keluarga luar Zona		7. Piagam Penghargaan (Legalisasi Dinas Pendidikan/Kemendag/Sekolah)	
8. Surat Penugasan Antar kab/nkota dari Instansi/Lembaga/Kantor			
9. Surat keterangan Domisil (SKD) di wilayah tujuan (dalam zonasi)			

BERKAS DAFTAR ULANG (Diisi lengkap dan diserahkan saat daftar ulang)	
NO. JENIS BERKAS	✓
1. FORMULIR LEMBAR BUKU INDUK + ditempel foto berdasi berwarna ukuran 3x4cm (Pakaian Seagam SMP/MTs Latar Belakang Merah) 1 Lembar	
2. SURAT PERNYATAAN TATA TERTIB Diisi lengkap, ditanda tangani dan bermaterai Rp. 10.000,-	
3. FORMULIR PENDAFTARAN KEANGGOTAAN PERPUSTAKAAN + Ditempel Foto berdasi berwarna ukuran 3x4cm (Pakaian Seagam SMP/MTs Latar Belakang Merah) 2 Lembar	

KETERANGAN :

- # Lembar ini ditempel didepan Map.
- # Isi Map harus urutkan sesuai Jalur
- *) coret yang tidak Perlu
- ✓ checklist di isi oleh verifikasi

MAP MERAH CPD LAKI-LAKI

BERKAS VERIFIKASI DAFTAR ULANG PESERTA DIDIK BARU SMA NEGERI 4 TEGAL TAHUN PELAJARAN 2023/2024

NAMA :
NO. PENDAFTARAN PPDB :
JALUR PENDAFTARAN :
NO. TELP/HP :

BERKAS PENDAFTARAN (Ditunjukkan ASLINYA dan diserahkan Foto Copiannya)

A. ZONASI		B. AFIRMASI	
1. Kartu Pendaftaran		1. Kartu Pendaftaran	
2. Surat ket. Rarata Nilai Raport		2. Surat ket. Rarata Nilai Raport	
3. Surat keterangan Lulus		3. Surat keterangan Lulus	
4. Akta kelahiran		4. Akta kelahiran	
5. Kartu keluarga		5. Kartu keluarga	
6. Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen		6. Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen	
7. Surat ket. EMIS (Ponpes)		7. Kartu Indonesia Pintar (KIP)/DTKS	
		8. Surat keterangan terdaftar Putra-Putri Nakes dari DINAS PROVINSI	
		9. Data dari Dinas Sosial Prov. Jateng (Untuk CPD Pantu Asuhan)	

C. PERPINDAHAN ORANG		D. PRESTASI	
1. Kartu Pendaftaran		1. Kartu Pendaftaran	
2. Surat ket. Rarata Nilai Raport		2. Surat ket. Rarata Nilai Raport	
3. Surat keterangan Lulus		3. Surat keterangan Lulus	
4. Akta kelahiran		4. Akta kelahiran	
5. Kartu keluarga		5. Kartu keluarga	
6. Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen		6. Surat Pernyataan Kebenaran Dokumen	
7. Kartu keluarga luar Zona		7. Piagam Penghargaan (Legalisasi Dinas Pendidikan/Kemendag/Sekolah)	
8. Surat Penugasan Antar kab/nkota dari Instansi/Lembaga/Kantor			
9. Surat keterangan Domisil (SKD) di wilayah tujuan (dalam zonasi)			

BERKAS DAFTAR ULANG (Diisi lengkap dan diserahkan saat daftar ulang)	
NO. JENIS BERKAS	✓
1. FORMULIR LEMBAR BUKU INDUK + ditempel foto berdasi berwarna ukuran 3x4cm (Pakaian Seagam SMP/MTs Latar Belakang Merah) 1 Lembar	
2. SURAT PERNYATAAN TATA TERTIB Diisi lengkap, ditanda tangani dan bermaterai Rp. 10.000,-	
3. FORMULIR PENDAFTARAN KEANGGOTAAN PERPUSTAKAAN + Ditempel Foto berdasi berwarna ukuran 3x4cm (Pakaian Seagam SMP/MTs Latar Belakang Merah) 2 Lembar	

KETERANGAN :

- # Lembar ini ditempel didepan Map.
- # Isi Map harus urutkan sesuai Jalur
- *) coret yang tidak Perlu
- ✓ checklist di isi oleh verifikasi

5. Masukkan berkas yang sudah terisi (berkas saat pendaftaran sesuai jalur pendaftaran dan berkas daftar ulang ke dalam map sesuai jenis Kelamin), serta diurutkan sesuai dengan daftar pada sampul map;
6. Menyerahkan map yang berisi berkas tersebut saat daftar ulang;
7. Selesai.

.....

)